

## Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

**Närvarande:**

Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Dick Morén	SACO
Jens Barlas	Vision

Karin Bülow, ordförande	Äldreförvaltningen
Erika Cederlöf	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

**Förhindrade:**

Karin Wrannvik	Ledarna
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet

**Tidpunkt:**

Onsdag den 13 maj 2026, klockan 15.00 -16.00

**Plats:**

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Zoom

**1. Dagordningens godkännande**

Dagordningen godkändes.

**2. Föregående protokoll**

Inga synpunkter på föregående protokoll.

**3. Kvarstående frågor från föregående möte**

Inga kvarstående frågor från föregående möte.

**4. Övergripande information från arbetsgivaren**

Arbetsgivaren informerar om att tertialrapport 1 ligger hos SLK för granskning inför beslut i äldrenämnden. Även äldreomsorgens årsrapport för 2025 kommer på juninämnden.

**5. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

Akademikerförbundet SSR informerar om ordförandenätverk nästa vecka.

Vision informerar om extra årsmöte 1 juni samt att Vision har genomfört ombudsutbildning 11-12 maj.

Kommunal och Saco har inget särskilt att informera om idag.

## **6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)**

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 19 maj:

### **Ärende 8, Förberedelse av upphandling gällande central hantering av trygghetsskapande teknik, projekt Lisbeth**

Kommunal lyfter en dialog om ärende 8 hänger samman med den pilot som genomförs inom Södermalms stadsdelsförvaltning med välfärdsteknik.

Arbetsgivaren informerar om att ärendet är ett så kallat initiativärende där äldrenämnden får i uppdrag att genomföra upphandling gällande central hantering av trygghetsskapande teknik, projekt Lisbeth. En gemensam upphandling av trygghetsskapande teknik möjliggör fortsatt arbete med välfärdsteknik.

### **Ärende 10, skrivelse om stöd till anhörigvårdare**

Akademikerförbundet SSR lyfter att jourenheten i dialog med anhöriga ger information om anhörigstöd och frågar om det från arbetsgivarens sida finns hinder för att skicka sms-länkar till stadens hemsida.

Arbetsgivaren svarar att det inte finns hinder för det utifrån förvaltningens perspektiv men hänvisar till enhetens rutiner i arbetet och att frågan bör lyftas som förbättringsförslag på enheten.

## **7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)**

- a. Arbetsgivaren redovisar sjukfrånvarostatistik för tertial 1.

Akademikerförbundet SSR lyfter frågan om sjukfrånvaro och kopplingen till användandet av och inställningen till flextid.

Arbetsgivaren svarar att vi följer intentionen i flextidsavtalet och lyfter vikten av att cheferna stämmer av arbetsbelastning och prioritering av arbetsuppgifter vid behov med medarbetarna. Arbetsgivaren tar frågan vidare till förvaltningens chefer.

Vision lyfter att förvaltningen har låg sjukfrånvaro och frågar hur årsmålet för sjukfrånvaron sätts i verksamhetsplanen. Arbetsgivaren svarar att ett förslag till årsmålet sätts utifrån KF direktiv och att beslut tas av äldrenämnden.

## **8. Verksamhetsfrågor (inklusive budget, VP mm)**

Arbetsgivaren uppmärksammar att i tertialrapport 1 har vi två extra beslutspunkter:

- justering av årsmål i nämndens inköpta förbrukningsartiklar i plast, en sänkning som följer direktivet i avstämningsärendet.
- Tillägg av en nämndaktivitet att Äldrenämnden deltar i arbetet för att alla i Stockholm ska ha rätt till ett bra boende som de har råd med.

## **9. Föranmälda frågor**

### **a. Akademikerförbundet SSR – digital skyddsrand**

Akademikerförbundet lyfter fråga om att undersöka digital arbetsmiljö samt digital stress inom ramen för arbetsmiljöronder.

Dialog förs kring gränsen mellan arbetsmiljöfrågan, digitala arbetssätt mm.

Kommunal lyfter att om det upplevs av medarbetare att det finns problem så bör skyddsombud lyfta frågan i samverkan eller med chef. Vision håller med Kommunal i det.

Arbetsgivaren tar med sig frågan gällande stadsövergripande underlag för digital arbetsmiljörand.

## **10. Övriga frågor**

Kommunal informerar om att Kommunal skickat en fråga till CESAM gällande dokumentation av egna referenser i samband med övertagande av verksamhet. Kommunal vill att staden ska ta fram rutin för dokumentation av eventuella avvikelser som framkommer i samband med övertagande av verksamheter.

## **11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet**

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast måndag 18 maj klockan 12:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin